

平成26年3月末現在第二次集中改革プラン進捗状況

報告・公表	集中改革プラン進捗状況・公表の指針に基づく																																																						
進捗状況	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">進捗区分</th> <th style="text-align: center;">H22年度</th> <th style="text-align: center;">H23年度</th> <th style="text-align: center;">H24年度</th> <th style="text-align: center;">H25年度</th> <th style="text-align: center;">H26年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 計画以上</td> <td style="text-align: center;">5 件 (5.27 %)</td> <td style="text-align: center;">5 件 (5.27 %)</td> <td style="text-align: center;">4 件 (4.22 %)</td> <td style="text-align: center;">5 件 (5.26 %)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 計画どおり</td> <td style="text-align: center;">65 件 (68.42 %)</td> <td style="text-align: center;">76 件 (80.00 %)</td> <td style="text-align: center;">68 件 (71.57 %)</td> <td style="text-align: center;">66 件 (69.47 %)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 計画未満</td> <td style="text-align: center;">22 件 (23.15 %)</td> <td style="text-align: center;">8 件 (8.42 %)</td> <td style="text-align: center;">9 件 (9.47 %)</td> <td style="text-align: center;">8 件 (8.42 %)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 未実施</td> <td style="text-align: center;">3 件 (3.16 %)</td> <td style="text-align: center;">0 件 (0.00 %)</td> <td style="text-align: center;">0 件 (0.00 %)</td> <td style="text-align: center;">0 件 (0.00 %)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 終了</td> <td></td> <td style="text-align: center;">6 件 (6.32 %)</td> <td style="text-align: center;">14 件 (14.74 %)</td> <td style="text-align: center;">16 件 (16.84 %)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: center;">95 件 (100 %)</td> <td style="text-align: center;">95 件 (100 %)</td> <td style="text-align: center;">95 件 (100 %)</td> <td style="text-align: center;">95 件 (100 %)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">* 詳細は「第二次集中改革プラン」進捗状況一覧を参照して下さい。</p>	進捗区分	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	1. 計画以上	5 件 (5.27 %)	5 件 (5.27 %)	4 件 (4.22 %)	5 件 (5.26 %)		2. 計画どおり	65 件 (68.42 %)	76 件 (80.00 %)	68 件 (71.57 %)	66 件 (69.47 %)		3. 計画未満	22 件 (23.15 %)	8 件 (8.42 %)	9 件 (9.47 %)	8 件 (8.42 %)		4. 未実施	3 件 (3.16 %)	0 件 (0.00 %)	0 件 (0.00 %)	0 件 (0.00 %)		5. 終了		6 件 (6.32 %)	14 件 (14.74 %)	16 件 (16.84 %)		計	95 件 (100 %)	95 件 (100 %)	95 件 (100 %)	95 件 (100 %)													
進捗区分	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度																																																		
1. 計画以上	5 件 (5.27 %)	5 件 (5.27 %)	4 件 (4.22 %)	5 件 (5.26 %)																																																			
2. 計画どおり	65 件 (68.42 %)	76 件 (80.00 %)	68 件 (71.57 %)	66 件 (69.47 %)																																																			
3. 計画未満	22 件 (23.15 %)	8 件 (8.42 %)	9 件 (9.47 %)	8 件 (8.42 %)																																																			
4. 未実施	3 件 (3.16 %)	0 件 (0.00 %)	0 件 (0.00 %)	0 件 (0.00 %)																																																			
5. 終了		6 件 (6.32 %)	14 件 (14.74 %)	16 件 (16.84 %)																																																			
計	95 件 (100 %)	95 件 (100 %)	95 件 (100 %)	95 件 (100 %)																																																			
まとめ	<p style="margin-left: 20px;">* 別紙のとおり</p> <p style="margin-left: 20px;">* 実施項目別表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">実施項目数</th> <th style="text-align: center;">H22年度</th> <th style="text-align: center;">H23年度</th> <th style="text-align: center;">H24年度</th> <th style="text-align: center;">H25年度</th> <th style="text-align: center;">H26年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 定員管理の適正化</td> <td style="text-align: center;">1 項目</td> <td style="text-align: center;">1 項目</td> <td style="text-align: center;">1 項目</td> <td style="text-align: center;">1 項目</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 組織・機構の見直し</td> <td style="text-align: center;">1 "</td> <td style="text-align: center;">1 "</td> <td style="text-align: center;">1 "</td> <td style="text-align: center;">1 "</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 歳入の確保</td> <td style="text-align: center;">10 "</td> <td style="text-align: center;">10 "</td> <td style="text-align: center;">10 "</td> <td style="text-align: center;">10 "</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 事務事業の再編・改善等</td> <td style="text-align: center;">26 "</td> <td style="text-align: center;">24 "</td> <td style="text-align: center;">23 "</td> <td style="text-align: center;">21 "</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 施設管理の見直し</td> <td style="text-align: center;">52 "</td> <td style="text-align: center;">48 "</td> <td style="text-align: center;">41 "</td> <td style="text-align: center;">41 "</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 その他の取り組み</td> <td style="text-align: center;">5 "</td> <td style="text-align: center;">5 "</td> <td style="text-align: center;">5 "</td> <td style="text-align: center;">5 "</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 終了項目</td> <td></td> <td style="text-align: center;">6 "</td> <td style="text-align: center;">14 "</td> <td style="text-align: center;">16 "</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: center;">95 項目</td> <td style="text-align: center;">95 項目</td> <td style="text-align: center;">95 項目</td> <td style="text-align: center;">95 項目</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	実施項目数	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	1 定員管理の適正化	1 項目	1 項目	1 項目	1 項目		2 組織・機構の見直し	1 "	1 "	1 "	1 "		3 歳入の確保	10 "	10 "	10 "	10 "		4 事務事業の再編・改善等	26 "	24 "	23 "	21 "		5 施設管理の見直し	52 "	48 "	41 "	41 "		6 その他の取り組み	5 "	5 "	5 "	5 "		7 終了項目		6 "	14 "	16 "		合計	95 項目	95 項目	95 項目	95 項目	
実施項目数	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度																																																		
1 定員管理の適正化	1 項目	1 項目	1 項目	1 項目																																																			
2 組織・機構の見直し	1 "	1 "	1 "	1 "																																																			
3 歳入の確保	10 "	10 "	10 "	10 "																																																			
4 事務事業の再編・改善等	26 "	24 "	23 "	21 "																																																			
5 施設管理の見直し	52 "	48 "	41 "	41 "																																																			
6 その他の取り組み	5 "	5 "	5 "	5 "																																																			
7 終了項目		6 "	14 "	16 "																																																			
合計	95 項目	95 項目	95 項目	95 項目																																																			

「第二次集中改革プラン」実施項目進捗状況一覧(平成26年3月末現在)

【進捗状況】
 ◎:実績が計画以上、○:実績が計画どおり
 △:実績が計画未満、×:実績なし、●:終了

2014/8/1

1 定員管理の適正化

(1項目)

№	実施項目	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22.4.1	H23.4.1	H24.4.1	H25.4.1	H26.4.1		
1	定員管理の適正化	平成26年4月1日までに平成17年度比で222名(21.8%)以上の削減を目標とする。 ・H17.4.1(1,020名) → H26.4.1(798名)	総務課	計画	908	884	854	830	798	今後も勤奨退職制度の積極的運用や新規職員の計画的採用を行う。再任用予定職員(条例が可決された場合)の人数等を把握し、再任用職員を含めた人員配置、人員管理を進めていく。	◎
				実績	910	882	839	826	793		

2 組織・機構の見直し

(1項目)

№	実施項目	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	組織・機構の見直し	定員適正化計画により、職員数が減少していくなかで、より効果的、効率的な組織・機構の構築を図る。	行財政改革班	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	第二次集中プランを策定し、各部・各課の改革項目の進捗状況と要望や意見等を交え、聞き取りを実施している。H25年度は、振興開発プロジェクト局、防災危機管理班の新設を行い、その他課・係の統廃合を行った。	○
				実績	実施	実施	実施	実施			

3 歳入の確保

(10項目)

№	実施項目	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	法定外目的税の導入	観光振興や雇用創出による地域振興等、宮古観光の持続的発展を図るため、法定外目的税の導入を検討する。	企画調整課	計画	調査	検討	周知	実施	⇒	法定外目的税の導入については、消費税率、軽自動車税の引き上げなど、取り巻く状況が大きく変化していることから引き続き調査を継続する。 ・税の使用目的を明確にし、それに沿った徴収額、方法を検討。 ・今後、導入体制を整備し対応することが必要。 ・一括交付金を活用し施設を整備した後、維持管理のため目的税の安定徴収を目指す。	△
				実績	調査	検討	検討	検討			
2-1	有料広告事業の導入	ホームページにバナー広告を掲載し、広告料収入を確保する。	情報政策課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	・平成23年度は3件⇒360,000円 ・平成24年度⇒4件で450,000円 ・平成25年度⇒5件、合計755,000円の収益	○
				実績	実施	実施	実施	実施			
2-2	有料広告事業の導入	納付書用封筒に広告掲載し、広告料収入を確保する。	情報政策課	計画	検討	⇒	実施	⇒	⇒	・平成24年度 ⇒2社 73,500円の収益 ・税等を徴収する封筒広告なので企業より敬遠され応募企業がない。今年度は、広報みやこじまに募集広告の掲載を検討する。	○
				実績	検討	実施	実施	実施			
2-3	有料広告事業の導入	広告事業の拡大を図り、新たな収入確保に努める。	秘書広報課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	・広報みやこじまは、ページ数に限りがあり広告を載せる余裕がないのが現状であるが、25年度は官民協働事業として「暮らしの便利帳」を公告収入にて発行した。	○
				実績	検討	検討	検討	検討			
3	市税の徴収率向上	徴収対策方針に基づき、徴収率向上に努める。(H21年度 85.72% → H26年度 89.00%)	納税課	計画	87.00%	87.50%	88.00%	88.50%	89.00%	H26.5月末の徴収率は、91.89%	◎
				実績	88.44%	90.05%	90.77%	86.34%			
4	市営住宅使用料の徴収率向上	戸別訪問や電話督促などの強化、悪質滞納者への法的措置などを行うなど、徴収率向上に努める。(H21年度 75.30% → H26年度 87.83%)	建築課	計画	77.71%	79.89%	82.44%	85.15%	87.83%	収納率が低い原因の長期滞納者に対しては、法的措置も含め確実な履行納付を実施する。現年度は96.18%、繰越分21.05%(約7700万円)となり、繰越分の徴収率が低いため計画以下となっている。(4月末現在80.03%)	△
				実績	74.52%	76.08%	78.94%	77.46%			
5	保育料の徴収率向上	催促や夜間訪問などによる取り組みを強化し、徴収率向上に努める。(H21年度 92.52% → H26年度 97.23%)	児童家庭課	計画	94.17%	94.84%	95.68%	96.55%	97.23%	H25.5月末の徴収率は、98.84%)	◎
				実績	98.00%	97.60%	97.96%	98.32%			
6	土地改良事業受益者負担金の徴収率向上	催告や督促及び戸別訪問などの取り組み強化とあわせ、悪質滞納者に対しては債権回収業者への委託、或いは専任職員を配置し、徴収率向上に努める。	農地整備課	計画	28.63%	31.50%	37.83%	45.46%	55.21%	昨年度より負担金の納付において、義務的責務を果たさない農家については、農業等の補助金の支給停止を行った結果、徴収率が向上した。	△
				実績	19.33%	22.28%	24.90%	32.56%			

7	奨学金の償還未済金の解消	保護者や連帯保証人に対して、電話等による催告や督促に加え、未納の理由書の徴収や相談、戸別訪問などの取り組みを強化し、徴収率向上に努める。 (H21年度 8.82% → H26年度 30.00%)	教)総務課 教)伊良部分室	計画	15.70%	19.00%	22.00%	26.00%	30.00%	例年以上の督促を実施するとともに、平成23年度から銀行振込も可能となったことから、更に周知を図っていく。 また、滞納者と連絡が取れないケースや、旧市町村時代からの古い記録で徴収が難しいケースの割合が増えている。市の監査から不納欠損処理を検討すべきとの指示を受けていることなどから、これらの状況も含めて目標値の見直しも検討する必要がある。 不能欠損処理基準の策定を検討する。 ※平成25年度末未納金総額=48,029千円	△
				実績	14.39%	12.10%	13.28%	14.50%			
8	幼稚園保育料の徴収率向上	未納者への納付指導の徹底、催告や戸別訪問、電話督促など取り組みを強化し、徴収率向上に努める。 (H21年度 79.28% → H26年度 94.03%)	教)学校教育課	計画	85.13%	87.14%	89.32%	91.56%	94.03%	これまでの取り組みで成果が出ていることから、今後も電話督促や戸別訪問等で目標達成に努めていきたい。滞納分は未納者への連絡が取りづらく徴収が難しいことから、現年度分の徴収率向上に努め、次年度へ繰り越さないようにしていきたい。	◎
				実績	84.06%	87.09%	91.40%	96.00%			

4 事務事業の再編・改善等

(26項目)

№	実施項目	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	行政評価制度の導入	効率的・効果的な行政運営を図るため、行政評価制度を導入する。	行財政改革班	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	行政評価制度の導入については、市単独補助金の評価を行う事とし、平成23年度において評価を行い、その結果をもとに、24年度以降も今後の方向性を継続的に検証していく。	○
2-1	電子自治体の推進 (行政手続き)	各種申請書についてインターネットで対応できるように推進する。	情報政策課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	平成23年3月末現在で74件の申請書様式が市のホームページから入手可能となっています。さらに行政手続き等についても住民の利便性向上を図るため申請様式のある各課と調整して、市のホームページで対応できるように推進していきます。	○
				実績	実施	実施	実施	実施			
2-2	電子自治体の推進 (行政手続き)	公共施設予約等についてインターネットで対応できるように推進する。	情報政策課	計画	検討	検討	⇒	⇒	⇒	担当課よりシステム導入の必要性の要求があれば対応について協議したい。他市町村の事例調査や費用対効果等を含め、市民利用施設管理担当課と導入に関する検討を行う。	○
				実績	検討	検討	検討	検討			
2-3	電子自治体の推進 (行政手続き)	電子入札の導入の検討を行う。	契約検査課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	現在、指名競争のみの入札であり、電子入札の場合、インターネット等の環境整備が必要なことから零細企業の多い本市では限られた業者のみの入札参加になると思われるのが課題である。	○
				実績	検討	検討	検討	検討			
3	電子自治体の推進 (システムの高度化)	行政事務の効率化・簡素化を推進するため、全庁的な総合行政情報システムの高度化を進め、文書管理システムなどを導入する。	情報政策課	計画	検討	実施	実施	実施	実施	平成22年10月より、基幹系システム切り替え更新に伴い、文書管理システム、財務会計システム等を導入して財務事務の効率化を図る。平成23.4より本格稼働中	○
				実績	検討	実施	実施	実施			
4	電子自治体の推進 (市民からの意見集約)	市の政策や行政の取り組み等について、市民の意見を提言できる意見集約のためのホームページを作成する。	情報政策課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	市のホームページにお問い合わせ窓口を開設し、市民からの要望や質問をホームページから入力できるようにしている。	○
				実績	検討	検討	実施	実施			
5	電子自治体の推進 (地方税の電子申告サービス)	申告処理業務の効率化・迅速化、市民の利便性の向上を図るため、電子申告サービスを実施する。	税務課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	平成23.4.6より実施。エルタックス	●
				実績	検討	終了					
6	市の単独補助金の見直し	経費節減を図るため、単独補助金の見直しを行う。	財政課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	市の単独補助金は、各課、各費目に分散しており、事業内容により、財政課の示す3年以内のスクラップが一律に行うことが困難である。見直しが進む事業もみられるが、市民へのサービス確保の観点から代替の事業が新規事業としてあがっており、削減が進んでいない状況である。今後も引き続き、3年以上経過している事業については、効果検証を促し、スクラップ・アンド・ビルドの原則で取り組んでいく。 H25は農業補助金1億余を一括交付金にて対応したため減少。	○
				実績	578,025千円	546,253千円	571,671千円	480,411千円			
7	農林水産関係の市単独補助金の見直し	経費節減を図るため、単独補助金の見直しを行う。	農政課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	・下地島残置利用農業ゾーン86haは市が購入し、耕作者と賃貸契約を締結したので、今後の事業推進を図る。 ・市税、土地改良負担金納付などの義務的責務を果たさない農家については、農業補助金等の支給を行わない。	○
				実績	234,342千円	221,862千円	245,438千円	195,835千円	188,873千円		
8	光熱水費の抑制	光熱水費の節減を図る。	財政課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	平成24年度に平良庁舎のクーラーの取り替えを行った結果、電気代の削減効果が大きくなった。(H23比較 (H24 ▲4,957千円) (H25 ▲5,739千円))	○
				実績	23,225千円	24,281千円	19,324千円	18,542千円			

5 施設管理の見直し

(1)指定管理者制度等の導入

①公共施設関係(体育施設除く)

(52項目)

№	施設名	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	多目的福祉施設 (旧城辺診療所)	指定管理者制度を導入する。	介護長寿課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	H25.12議会にて条例を廃止。H26年度より生涯学習部に引継がれ、文化財資料閲覧室に使用することとが決定した。実施目標は指定管理の導入であるが現実的に不可能であると考えられるので利用方法が決定したことにより、取り組みの終了とする。	○
					実績	検討	検討	検討	検討		
2	旧福嶺保育所	指定管理者制度を導入する。	介護長寿課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	平成24年3月末に改修工事も済み、平成24年4月1日から平成29年3月31日までの5年間を指定管理者として指定しました。	●
					実績	検討	実施	終了			
3	旧いずみ保育所	指定管理者制度を導入する。	介護長寿課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	平成23年3月末に改修工事も済み、地域密着型介護事業所として、平成23年7月5日から平成28年3月31日までの5年間を指定管理者として指定しました。	●
					実績	検討	実施	終了			
4	市営住宅	指定管理者制度を導入する。	建築課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	平成23年4月より指定管理者実施。	●
					実績	検討	終了				
5	文化ホール (マティダ市民劇場)	指定管理者制度導入を検討する。	文化ホール	計画	検討	⇒	調整	⇒	⇒	平成24年度に開催された当ホール運営委員会で、直営で管理を行う方が適切であり指定管理は時期尚早との結論が出された。平成26年度中に教育委員会内部で可否を決定したい。	○
					実績	検討	検討	検討	検討		

②体育施設関係

№	施設名	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	平良勤労者体育センター (市営球場)	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
2	陸上競技場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
3	総合体育館	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
4	市民球場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
5	平良多目的屋内運動場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒	・本市が管理運営している体育施設は陸上競技場と体育館がそれぞれ4カ所ずつ、野球場・多目的運動場・屋内運動場の計11カ所と多く、さらに広範囲にわたって点在していて管理が難しい状況である。平成27年度には、伊良部架橋に伴い伊良部の体育施設も市民スポーツ課の管理予定の為、現在指定管理者の候補に挙がっている宮古島市体育協会の体制では、全ての施設を管理運営するには難しい状況と思われる。また都市計画課が管理している運動施設の体制についても併せて協議する必要がある。・実施目標は指定管理導入である。施設の管理運営について、都市計画課・農政課との協議し老朽化している施設の方向性について検討する。	○
					実績	検討	検討	検討	検討		
6	平良多目的前福運動場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
7	上野体育館	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
8	城辺陸上競技場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		
9	城辺トレーニングセンター	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒		○
					実績	検討	検討	検討	検討		

10	上野陸上競技場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画 実績	検討 検討	実施 検討	⇒ 検討	⇒ 検討	⇒ 検討		○
11	下地陸上競技場	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画 実績	検討 検討	実施 検討	⇒ 検討	⇒ 検討	⇒ 検討		○
12	下地体育館	指定管理者制度導入を検討する。	市民スポーツ課	計画 実績	検討 検討	実施 検討	⇒ 検討	⇒ 検討	⇒ 検討		○

③事務事業関係

№	施設名	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1-1	地域子育て支援センター「くがにハウス」業務(城辺)	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	平成23年度に立ち上げた保育所等あり方検討委員会及び市長の諮問を受けた作業部会で具体的な方針が話し合われ平成25年度以降から業務委託を行うことが決定されています。	●
				実績	検討	終了					
1-2	地域子育て支援センター「はくあい」業務(上野)	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		●
				実績	検討	終了					
1-3	地域子育て支援センター「おひさま」業務(伊良部)	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		●
				実績	検討	終了					
2-1	池間添児童館業務	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	平成23年度に立ち上げた保育所等あり方検討委員会及び市長の諮問を受けた作業部会で具体的な方針が話し合われ平成25年度以降から業務委託を行うことが決定されています。なお、池間添児童館と佐和田児童館は、平成27年度以降に統合し業務委託を行うことになっている。	○
				実績	検討	検討	検討	検討	検討		
2-2	佐和田児童館業務	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		○
				実績	検討	検討	検討	検討	検討		
2-3	平良児童センター業務	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	平成23年度に立ち上げた保育所等あり方検討委員会及び市長の諮問を受けた作業部会で具体的な方針が話し合われ、平成24年4月より3年間の業務委託が行なわれています。	●
				実績	検討	実施	終了				
2-4	平良南小型児童館業務	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		●
				実績	検討	実施	終了				
2-5	下地児童館業務	民間委託を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		●
				実績	検討	実施	終了				
3	学校給食の調理業務	民間委託を検討する。	学校給食 共同調理場	計画	調査	調査	委員会設立	可否決定	指定管理	民間委託及び統廃合について、平成24年8月付けで教育長から運営委員会へ第二次集中改革プラン(施設管理の見直し)について、諮問を受けて委員会が審議をし、平成26年2月19日付けで、教育長へ答申しています。行程表とより平成26年度で教育委員会が協議し運営方法の決定します。	○
				実績	検討	検討	検討	検討			

(2)施設の統廃合等

№	施設名	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	市立保育所	施設の統廃合と民営化を検討する。	児童家庭課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	平成23年度に立ち上げた保育所等あり方検討委員会及び市長の諮問を受けた作業部会で具体的な方針が話し合われ平成25年度から随時業務委託を行うことが決定されています。25年度には、北保育所、福里保育所、平成26年度からは、馬場保育所の業務委託を行っており、砂川保育所については、27年度より業務委託を行います。	○
				実績	検討	検討	一部実施	一部実施			
2	学校給食共同調理場	施設の統廃合を検討する。	学校給食 共同調理場	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	民間委託及び統廃合について、平成24年8月付けで教育長から運営委員会へ第二次集中改革プラン(施設管理の見直し)について、諮問を受けて委員会が審議をし、平成26年2月19日付けで、教育長へ答申しています。行程表とより平成26年度で教育委員会が協議し運営方法の決定します。	○
				実績	検討	検討	委員会設立	委員会設立			
3	パブリックゴルフ場(サンパリンクス伊良部)	売却を検討する。その後、H24.6 公有財産検討委員会にて、指定管理で運営することを決定。	伊)地域づくり課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	平成24年6月8日、公有財産検討委員会にて、指定管理で運営することを決定。平成25年4月1日より、指定管理へ移行。売却検討委員会は存続。売却方針は継続	○
				実績	検討	検討	実施	実施			

(3)その他

№	施設名	実施目標	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況	
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度			
1	城辺保健センター	管理のあり方を検討する。	健康増進課	計画 実績	検討 検討	⇒ 実施	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	平成24年度より、生涯学習振興課において文化財の資料室及び市史編さん室として管理運営を実施。	●
2	南診療所 (伊良部地区)	管理のあり方を検討する。	伊)生活環境 室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	施設のあり方については、地域のニーズと費用対効果の観点から施設を用途変更(取り壊しか譲渡)する方向で調整している。施設を取り壊して普通財産の土地として売却する方法と、現状維持の状態で施設を譲渡(補助金返還を伴う)する方法があり、取り壊しの場合の費用と施設譲渡に伴う補助金返還額を比較し、調整実施していく。	○
3	佐良浜診療所	管理のあり方を検討する。	伊)生活環境 室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	・1Fは予防接種年30回程度利用・2階は徳州会が時々使用・光熱費は徳州会 ・売却の検討・大橋開通後徳州会と協議を行いたい。	○
4	農村女性の家(下地)	管理のあり方を検討する。	農政課	計画 実績	検討 調査	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	平成23年度までは、JAへの委託管理であったが、平成24年4月1日より平成28年3月31日まで、宮古島産甘藷6次産業化プロジェクト推進事業により、宮古島市農村女性の家を改修してもベスト加工施設として活用する。同施設は、宮古島市の農産物加工事業所に委託する。	●
5	下地農村環境改善センター	管理のあり方を検討する。	むらづくり課	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	生涯学習部と管理のあり方を協議する。	○
6	種苗供給施設	管理のあり方を検討する。	水産課	計画 実績	計画策定 検討	計画策定 ⇒	実施 ⇒	完成 ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	平成23年8月2日に宮古地区栽培漁業推進協議会・委員会で検討した結果、種苗供給施設及び海業センターの運営については当面の間直営とし、施設については改修することが決定した。H24年度には整備基本計画検討調査委託業務を一括交付金で実施。H25年度は基本計画設計。H26-H28改修工事実施予定。種苗供給施設及び海業センターの運営については、直営で行う。	○
7	海業センター	管理のあり方を検討する。	水産課	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	・平成23年度において耐力度調査を実施したところ、問題なしとの判定であり、現在検討中である。・現在、シルバー人材センターが入居中であることから、当センターと調整を図り、廃止もしくは用途変更による施設の利活用も含めて検討していきたい。	○
8	勤労青少年ホーム	管理のあり方を検討する。	商工物産振 興課	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	・平成23年度において耐力度調査を実施したところ、問題なしとの判定であり、現在検討中である。・現在、シルバー人材センターが入居中であることから、当センターと調整を図り、廃止もしくは用途変更による施設の利活用も含めて検討していきたい。	○
9	伊良部勤労者体育センター (野球場)	管理のあり方を検討する。	伊)地域づくり 課	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	管理運営を強化し利用状況の増加を図る。	○
10	漁船巻揚施設	管理のあり方を検討する。	伊)農林水産 室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	民間譲渡に向け調整中	○
11	城辺総合運動公園	管理のあり方を検討する。	都市計画課	計画 実績	直営 直営	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	公園内広場の清掃及びトイレ清掃については、社会福祉施設団体等に委託することで、障がい者等の社会参加や生きがいの確保及び安価な業務委託を図ることを目標とする。H24年度より野球場は業者に年間委託	○
12	平成の森公園	管理のあり方を検討する。	伊)建設室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	公園内広場の清掃を現在離職を余儀なくされた非正規労働者・中高年齢者等を雇って計画に沿って清掃作業を行っており、市民の健康促進・イベント会場及び、憩いの場として利用できています。市民から苦情のない安心・安全な公園管理運営を行う為に管理費を増額することで、徹底した公園管理運営を行うことができ公園を快適に利用してもらえと思っています。	○
13	伊良部運動公園	管理のあり方を検討する。	伊)建設室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	公園内広場の清掃を現在離職を余儀なくされた非正規労働者・中高年齢者等を雇って計画に沿って清掃作業を行っており、市民の健康促進・イベント会場及び、憩いの場として利用できています。市民から苦情のない安心・安全な公園管理運営を行う為に管理費を増額することで、徹底した公園管理運営を行うことができ公園を快適に利用してもらえと思っています。	○
14	伊良部カントリーパーク	管理のあり方を検討する。	伊)建設室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	公園内広場の清掃を現在離職を余儀なくされた非正規労働者・中高年齢者等を雇って計画に沿って清掃作業を行っており、市民の健康促進・イベント会場及び、憩いの場として利用できています。市民から苦情のない安心・安全な公園管理運営を行う為に管理費を増額することで、徹底した公園管理運営を行うことができ公園を快適に利用してもらえと思っています。	○
15	伊良部公民館	管理のあり方を検討する。	中央公民館	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	他公民館と同様にあり方を検討する。	○
16	伊良部B&G海洋センター	管理のあり方を検討する。	伊)教育委員 会分室	計画 実績	検討 検討	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	⇒ ⇒	全施設の解体は財政課の所管となり26に解体する。艇庫は新築する事となった。	○

17	中央公民館	管理のあり方を検討する。	中央公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次集中改革プランに於いて、中央公民館及び4地域公民館並びに3地区公民館の管理運営については、指定管理制度はそくわないとの決定をみたので、第2次集中改革プランにおいて、管理運営の効率化を経費節減などを視野に進めている。 ・管理体制として平成25年度からは、中央公民館が各公民館を管理下に置き、各公民館の管理体制を見直し人件費の削減を図っている。また、地域づくり協議会と調整し、調査を目的に一地域を定め公民館運営を試み、調査結果を踏まえて、再度、指定管理者制度の導入が可能か判断の資料とする。 	○
				実績	検討	検討	検討	検討			
18	城辺公民館	管理のあり方を検討する。	城辺公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		○
				実績	検討	検討	検討	検討			
19	上野公民館	管理のあり方を検討する。	上野公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		○
				実績	検討	検討	検討	検討			
20	下地公民館	管理のあり方を検討する。	下地公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		○
				実績	検討	検討	検討	検討			
21	久松地区公民館	管理のあり方を検討する。	中央公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒		○
				実績	検討	検討	検討	検討			
22	西原地区公民館	管理のあり方を検討する。	中央公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	○	
				実績	検討	検討	検討	検討			
23	下崎地区公民館	管理のあり方を検討する。	中央公民館	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	○	
				実績	検討	検討	検討	検討			

6 その他の取り組み

(1)国民健康保険事業

(5項目)

№	実施項目	具体的な取り組み	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	国民健康保険事業の健全化	財政の健全化を図るため、一般会計繰入金(法定外)の縮減を図る。	国民健康保険課	計画	50.0%	58.0%	65.0%	40.0%	45.0%	第2期特定健康診査等実施計画に基づき、特定健康診査及び特定保健指導を実施していく。集団健診会場でアンケートを実施した結果、H26年度より対象者全員へ特定健診案内はがきを作成して通知することで、受診率向上を図っていく。また、特定保健指導実施率向上のために、個別健診結果に対する早期介入ができるよう前年度以上に取り組んでいく。	△
				実績	37.0%	37.7%	31.4%	30.8%			
2	国民健康保険事業の収納率向上	収納率向上を図り、収納率91%達成による調整交付金の減額解除を目指す。(H21年度 84.36% → H26年度 92.00%)	国民健康保険課	計画	89.00%	90.00%	91.00%	91.50%	92.00%	<ul style="list-style-type: none"> ・目標達成は厳しい状況である。 ・計画より遅れている理由として、病気や無収入、学費の送り等で納付できない被保険者が多いことなどがあげられる。 ・コンビニ納付の開設、就業時間内の来所困難者のための夜間相談、短期証発行、預金・給与の差押え、未申告世帯への申告勧奨、減免制度の周知等を実施しているが、さらに強化していく。 	△
				実績	87.52%	85.80%	82.19%	84.18%			

(2)公営企業関係(上水道事業・公共下水道事業)

№	実施項目	具体的な取り組み	担当課	プラン	実施計画					取組状況	進捗状況
					H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度		
1	公共下水道の加入率向上	加入率向上と使用料の増収を図る。(H21年度 56.94% → H26年度 76.59%)	下水道課	計画	70.22%	72.94%	75.49%	76.06%	76.59%	公共下水道への加入については、引込工事費(市民負担)が多額であるため、加入率が伸びない状況である。	△
				実績	57.35%	60.64%	63.67%	65.20%			
2	公共下水道使用料(滞納繰越分)の徴収率向上	徴収対策方針に基づき、徴収率向上に努める。(H21年度 6.32% → H26年度 20.00%)	下水道課	計画	10.00%	13.00%	16.00%	18.00%	20.00%	H26.5月末の徴収率は、31.78%。平成22年度以降の徴収は、水道料金と共に徴収しているため、滞納分は少なくなったが、それ以前の滞納額が多い。今後も過年度の滞納金については催告・督促の強化を続け課員全員による戸別徴収等により徴収率向上に努める。	◎
				実績	22.05%	33.91%	36.76%	31.48%			
3	有収率向上による経費の節減	経費節減を図るため、有収率向上に努める。(H21年度 78.23% → H26年度 90.00%)	水道総務課	計画	82.00%	84.00%	85.00%	88.00%	90.00%	<ul style="list-style-type: none"> ・漏水調査については、職員等による調査を行っているが、老朽枝管などの漏水復元が多い。今後は、有収率契約(委託)が課題 ・老朽管の改良については、予算面で計画より遅れている。 	△
				実績	86.17%	85.79%	83.18%	80.78%			